

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 신뢰받는 민원행정구현
 단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,324,382	1,138,947	185,435
국	105,441		
도	6,000		
군	1,212,941		
신뢰받는 민원행정구현	255,837	175,397	80,440
국	24,201		
군	231,636		
민원행정서비스 제공	255,837	175,397	80,440
국	24,201		
군	231,636		
민원업무 추진	46,998	47,238	△240
201 일반운영비	26,190	26,430	△240
01 사무관리비	26,190	26,430	△240
○ 민원처리대장 유인 100,000원 * 2종	200		
○ 제증명 신청전표 유인 200,000원 * 3종 * 2회	1,200		
○ 민원용 봉투제작 50원 * 10,000매	500		
○ 민원관련 홍보물 제작 500원 * 4종 * 500매	1,000		
○ 민원인 구독용 잡지구입	2,680		
- 일간지 12,000원 * 10종 * 12월	1,440		
- 주간지 4,000원 * 2종 * 50주	400		
- 월간지 10,000원 * 3종 * 12월	360		
- 교양서적 10,000원 * 2종 * 2권 * 12월	480		
○ 밝은 민원실 조성	2,560		
- 부착물 정비 100,000원 * 6종 * 2회	1,200		
- 민원대 휴지 20,000원 * 2박스 * 10종	400		
- 정수기 위생봉투 15,000원 * 2박스 * 12월	360		
- 화분관리 100,000원 * 6월	600		
○ 민원발급용 복사용지 구입 25,000원 * 7박스 * 12월	2,100		
○ 여권케이스 제작 500원 * 2,700매	1,350		
○ 여권 신청관련 각종서식 200원 * 4,000매	800		
○ 민원업무 추진 급식비 8,000원 * 5명 * 10일 * 12월	4,800		
○ 어디서나민원 전국온라인발급용 소모품 100,000원 * 12월	1,200		
○ 민원발급용 복사기 소모품 구입 및 수리 200,000원 * 10회	2,000		
○ 무인민원발급기 소모품 구입 400,000원 * 2회	800		
○ 팩스소모품 구입 및 수리 100,000원 * 2대 * 4회	800		
○ 칼라복사기 토너 및 이미지유니트 구입 1,500,000원 * 1회	1,500		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 신뢰받는 민원행정구현
 단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원업무추진 사무용품 구입 15,000원 * 15종 * 4회 ○ 수입증지 인증기 소모품 구입 및 수리 130,000원 * 3종 * 2회 * 2대 ○ 민원인용 차 구입 20,000원 * 3종 * 4분기 	900		
202 여비	19,008	19,008	0
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 민원행정담당 업무추진 여비 22,000원 * 6명 * 12일 * 12월 	19,008	19,008	0
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 민원행정 업무추진 250,000원 * 4분기 	1,000	1,000	0
303 포상금	800	800	0
01 포상금 <ul style="list-style-type: none"> ○ 민원처리마일리지제 우수자 시상 - 최우수 300,000원 * 1명 300 - 우수 200,000원 * 1명 200 - 장려 100,000원 * 3명 300 	800	800	0
주민등록 · 인감업무 추진	81,940	39,530	42,410
201 일반운영비	39,940	39,530	410
01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민등록등초본용지 구입 45,000원 * 10박스 450 ○ 인감(복사방해)용지 구입 70,000원 * 60박스 4,200 ○ 주민등록 일제정리 홍보물품 구입(제작) 600,000원 * 4회 2,400 ○ 주민등록증 발급경비(신규 및 기타발급자) 3,400원 * 7,200매 24,480 ○ 주민등록증 발급확인서 스티커 500원 * 1,000매 500 ○ 도로명주소 라벨용지 구입 13,000원 * 100개 1,300 	33,330	33,330	0
02 공공운영비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 인감업무담당공무원 보험가입(군읍면) 220,000원 * 20명 4,400 ○ 주민등록담당공무원 보험가입(군읍면) 65,000원 * 24명 1,560 ○ 가족관계담당공무원 보험가입(읍면) 65,000원 * 8명 520 ○ 여권담당공무원 보험가입(군) 65,000원 * 2명 130 	6,610	6,200	410
403 자치단체등자본이전	28,000	0	28,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	28,000	0	28,000

부서: 민원봉사과
 정책: 신뢰받는 민원행정구현
 단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 차세대 주민등록시스템 구축사업 28,000,000원 * 1식	28,000		
405 자산취득비	14,000	0	14,000
01 자산및물품취득비	14,000	0	14,000
○ 지문스캐너 구입 2,000,000원 * 7개읍면	14,000		
무인민원발급기 운영	93,245	55,989	37,256
201 일반운영비	53,245	55,989	△2,744
01 사무관리비	2,160	2,160	0
○ 무인민원발급기 소모품 구입 100,000원 * 16개소	1,600		
○ 무인민원발급창구 백신 S/W 구입 35,000원 * 16개소	560		
02 공공운영비	51,085	53,829	△2,744
○ 무인민원발급기 유지보수	18,973		
- 2009년 도입분 19,600,000원 * 6대 * 4.666/100	5,488		
- 2010년 도입분 19,690,000원 * 2대 * 7/100	2,757		
- 2011년 도입분(지천) 19,289,000원 * 1대 * 7/100	1,351		
- 2011년 도입분(동명) 18,150,000원 * 1대 * 7/100	1,271		
- 2012년 이후 도입분 19,300,000원 * 6대 * 7/100	8,106		
○ 365 무인민원발급창구 무인경비 용역비 150,000원 * 2개소 * 12월	3,600		
○ 외부 무인민원발급창구 회선사용료 396,000원 * 6회선 * 12월	28,512		
405 자산취득비	40,000	0	40,000
01 자산및물품취득비	40,000	0	40,000
○ 무인민원발급기 교체 20,000,000원 * 2개소	40,000		
가족관계등록사무지원(보조)	10,411	11,364	△953
	국 10,411		
201 일반운영비	10,411	11,364	△953
	국 10,411		
01 사무관리비	10,411	11,364	△953
○ 가족관계등록 사무추진 급식 520,550원 * 20명	10,411		
	국 10,411		
여권발급업무 지원	23,243	21,276	1,967
	국 13,790		
	군 9,453		
101 인건비	23,243	21,276	1,967
	국 13,790		
	군 9,453		

부서: 민원봉사과
 정책: 신뢰받는 민원행정구현
 단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수		23,243	21,276	1,967
○ 여권발급 인부임		23,243		
- 기본급	66,800원 * 2명 * 124일	16,567		
		국 7,114		
		군 9,453		
- 주휴수당	66,800원 * 2명 * 26일	3,474		
		국 3,474		
- 연차수당	66,800원 * 2명 * 6월	802		
		국 802		
- 보험료	400,000원 * 6월	2,400		
		국 2,400		
지적 및 부동산관리		1,053,145	948,150	104,995
		국 81,240		
		도 6,000		
		군 965,905		
지적업무 내실화		646,816	565,530	81,286
		국 33,240		
		군 613,576		
지적민원처리		126,730	40,010	86,720
201 일반운영비		26,210	28,490	△2,280
01 사무관리비		23,760	26,040	△2,280
○ 토지(임야)대장 및 지적(임야)도 열람등본 교부신청서	50원 * 10,000매	500		
○ 지적민원(대장등본,도면) 복사 및 전산용품		6,050		
- A4	25,000원 * 8박스 * 10월	2,000		
- A3	27,500원 * 5박스 * 12월	1,650		
- 토너	200,000원 * 12월	2,400		
○ 지적측량도면 플롯트 용지구입(A0)	45,000원 * 30롤	1,350		
○ 지적측량도면 플롯트 잉크구입	80,000원 * 4색 * 6회	1,920		
○ 측량결과도철 및 지적공부결의서철	18,000원 * 50권	900		
○ 프린터 토너	250,000원 * 8월	2,000		
○ 복사기 및 프린터 수리	200,000원 * 3대 * 2회	1,200		
○ 지적복구 측량 수수료	1,000,000원 * 6회	6,000		
○ 공유토지분할 및 지적관리 급식비	8,000원 * 4명 * 10일 * 12월	3,840		
02 공공운영비		2,450	2,450	0
○ 지적업무담당공무원 보험가입	350,000원 * 7명	2,450		
202 여비		11,520	11,520	0
01 국내여비		11,520	11,520	0

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산관리
 단위: 지적업무 내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적관리담당 업무추진 여비 20,000원 * 4명 * 12일 * 12월	11,520		
308 자치단체등이전	30,000	0	30,000
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	30,000	0	30,000
○ 지적측량기준점 위탁유지관리 30,000,000원 * 1식	30,000		
401 시설비및부대비	50,000	0	50,000
01 시설비	50,000	0	50,000
○ 부동산 행정정보 자료정비 사업 50,000,000원 * 1개소	50,000		
405 자산취득비	9,000	0	9,000
01 자산및물품취득비	9,000	0	9,000
○ 지적도면출력 플로터 구입 9,000,000원 * 1대	9,000		
부동산종합공부 시스템관리	51,040	60,040	△9,000
201 일반운영비	29,040	35,040	△6,000
02 공공운영비	29,040	35,040	△6,000
○ 부동산종합공부시스템 서버 및 S/W유지보수 2,420,000원 * 12월	29,040		
207 연구개발비	22,000	25,000	△3,000
02 전산개발비	22,000	25,000	△3,000
○ 지적전자문서 DB구축 22,000,000원 * 1회	22,000		
지적구축사업(지적재조사)	466,046	465,480	566
	국 군		
	30,240 435,806		
201 일반운영비	32,406	67,840	△35,434
01 사무관리비	28,380	63,880	△35,500
○ 토지소유자 우편발송용 봉투제작 100원 * 15,000매	1,500		
○ 복사용지 구입 25,000원 * 2박스 * 12월	600		
○ 지적재조사사업 사무용품 100,000원 * 5종 * 2회	1,000		
○ 지적재조사 조정금 감정평가 수수료 50,000원 * 150필	7,500		
○ 지적재조사 관련서식 100원 * 2,000매 * 5종	1,000		
○ 지적재조사사업 주민설명회 운영경비 500,000원 * 3회	1,500		
○ 지적재조사사업 관련 홍보물 제작 500,000원 * 4회	2,000		
○ 칠곡군지적재조사 및 경계결정위원회 운영 200,000원 * 3회	600		
○ 조정금 청산관련 법무사수수료 및 인지대구입 60,000원 * 30필지	1,800		

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산관리
 단위: 지적업무 내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적재조사 업무추진 급식비 8,000원 * 3명 * 10일 * 12월	2,880		
○ 지적재조사사업 무인(드론) 항공촬영 8,000,000원 * 1회	8,000		
02 공공운영비	4,026	3,960	66
○ 지적재조사사업지구 토지소유자 등기우편료 2,000원 * 150매 * 11회	3,300		
○ 지적재조사사업지구 토지소유자 우편료 330원 * 200매 * 11회	726		
202 여비	8,640	8,640	0
01 국내여비	8,640	8,640	0
○ 지적재조사담당 업무추진 여비 20,000원 * 3명 * 12일 * 12월	8,640		
301 일반보상금	350,000	0	350,000
12 기타보상금	350,000	0	350,000
○ 지적재조사사업(울리지구) 조정금 지급 350,000,000원 * 1개지구	350,000		
401 시설비및부대비	75,000	389,000	△314,000
	국 30,240 군 44,760		
01 시설비	75,000	389,000	△314,000
○ 세계측지계좌표변환 공통점 관측 60,000원 * 650점	39,000		
○ 지적재조사사업 측량수수료 180,000원 * 200필지	36,000		
	국 30,240 군 5,760		
지적관리	3,000	0	3,000
	국 3,000		
101 인건비	3,000	0	3,000
	국 3,000		
04 기간제근로자등보수	3,000	0	3,000
○ 지적정리 기간제근로자 보수 3,000,000원 * 1명	3,000		
	국 3,000		
부동산관리	263,266	253,880	9,386
	국 48,000 군 215,266		
부동산관리업무추진	13,244	12,092	1,152
201 일반운영비	3,644	3,452	192
01 사무관리비	3,644	3,452	192
○ 부동산 실거래신고 관련 서식 100원 * 5종 * 1,600매	800		
○ 부동산 실거래가철 및 검인계약서철 10,000원 * 100권	1,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산관리
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부동산관리담당 업무추진 급식비 8,000원 * 2명 * 7일 * 12월	1,344		
○ 부동산평가위원회 회의운영 100,000원 * 5회	500		
202 여비	9,600	8,640	960
01 국내여비	9,600	8,640	960
○ 부동산관리담당 업무추진 여비 20,000원 * 4명 * 10일 * 12월	9,600		
부동산 중개업소 관리	4,000	4,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○ 불법부동산 중개방지 홍보인쇄물 제작 200원 * 2,000매 * 2회	800		
○ 부동산중개업 교육교재 제작 등 4,666원 * 300매 * 1회	1,400		
○ 부동산업무용 전산소모품 구입 200,000원 * 4회	800		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○ 불법부동산 중개업소 신고 포상금 500,000원 * 2명	1,000		
개발부담금 관리	85,150	80,150	5,000
201 일반운영비	85,150	80,150	5,000
01 사무관리비	85,000	80,000	5,000
○ 개발부담금 부과대상필지 감정수수료 1,000,000원 * 2개사 * 25건	50,000		
○ 개발비용 재확인 수수료 2,000,000원 * 15건	30,000		
○ 종료시점 지가 검증수수료 50,000원 * 100건	5,000		
02 공공운영비	150	150	0
○ 개발부담금 체납자 부동산 압류등기 및 해제 촉탁 수입증지 3,000원 * 50매	150		
개별공시지가 조사 및 산정	37,313	146,838	△ 109,525
201 일반운영비	37,313	105,844	△ 68,531
01 사무관리비	37,313	105,844	△ 68,531
○ 개별공시지가 전산출력 복사용지 구입	5,100		
- A4 25,000원 * 10박스 * 12회	3,000		
- B4 25,000원 * 7박스 * 12회	2,100		
○ 분할 합병 등 검증수수료(7월1일기준) 50,000원 * 3,500필 * 50/100 * 30/100 * 1. 1 * 1/2	14,438		

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산관리
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○ 의견제출, 이의신청 검증수수료(1월,7월) 50,000원 * 700필 * 70/100 * 50/100 * 1.1 * 1/2 * 2회 ○ 칼라복사기 토너 및 이미지 유니트 구입 1,000,000원 * 3회 ○ 프린터 토너 구입 400,000원 * 2회 ○ 복사기 및 프린터기 수리 100,000원 * 5대 	13,475		
개별공시지가 조사 및 산정(보조)	112,759	0	112,759
	국 48,000		
	군 64,759		
101 인건비	41,951	0	41,951
	국 13,794		
	군 28,157		
04 기간제근로자등보수	41,951	0	41,951
<ul style="list-style-type: none"> ○ 지가조사 기간제근로자 보수(1월,7월) 66,800원 * 2명 * 157일 * 2회 	41,951		
	국 13,794		
	군 28,157		
201 일반운영비	67,808	0	67,808
	국 31,206		
	군 36,602		
01 사무관리비	67,808	0	67,808
<ul style="list-style-type: none"> ○ 산정지가 검증수수료(1월1일기준) 50,000원 * 130,000필 * 1/60 * 1.1 * 1/2 	59,584		
	국 27,182		
	군 32,402		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 개별공시지가 현수막 및 배너 제작 100,000원 * 13개 * 4회 	5,200		
	국 1,000		
	군 4,200		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 개별공시지가 업무추진 급식 8,000원 * 3명 * 126일 	3,024		
	국 3,024		
202 여비	3,000	0	3,000
	국 3,000		
01 국내여비	3,000	0	3,000
<ul style="list-style-type: none"> ○ 개별공시지가 업무추진 여비 20,000원 * 1명 * 150일 	3,000		
	국 3,000		
공간정보민원열람시스템구축	10,800	10,800	0
201 일반운영비	10,800	10,800	0
02 공공운영비	10,800	10,800	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 원-터치공간정보열람시스템 서버 및 소프트 웨어 유지보수 900,000원 * 12월 	10,800		
지리정보업무 추진	143,063	128,740	14,323
	도 6,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산관리
 단위: 지리정보업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 137,063		
지리정보업무추진	14,720	18,749	△4,029
201 일반운영비	6,080	10,109	△4,029
01 사무관리비	6,080	10,109	△4,029
○ 복사용지 구입 25,000원 * 2박스 * 12월	600		
○ 전산소모품 구입 250,000원 * 2종 * 2회	1,000		
○ 도로명주소 고지용 소모품 구입 400,000원 * 2회	800		
○ 건물번호판 부착용 실리콘 구입 2,000원 * 200개 * 2회	800		
○ 지리정보업무 추진 급식비 8,000원 * 3명 * 10일 * 12월	2,880		
202 여비	8,640	8,640	0
01 국내여비	8,640	8,640	0
○ 지리정보담당 업무추진 여비 20,000원 * 3명 * 12일 * 12월	8,640		
공간정보시스템 운영관리	22,000	22,000	0
201 일반운영비	22,000	22,000	0
02 공공운영비	22,000	22,000	0
○ 국가공간정보통합체계 시스템 유지보수 22,000,000원 * 1식	22,000		
새주소사업	106,343	87,991	18,352
	도 6,000		
	군 100,343		
201 일반운영비	3,720	5,720	△2,000
01 사무관리비	3,000	5,000	△2,000
○ 도로명주소 홍보물품 제작 10,000원 * 300개	3,000		
02 공공운영비	720	720	0
○ 스마트 국가주소정보시스템 단말기 통신료 60,000원 * 12월	720		
308 자치단체등이전	23,823	18,271	5,552
10 기관등에대한경상적위탁사업비	23,823	18,271	5,552
○ 국가주소정보시스템 유지관리 15,740,000원 * 1식	15,740		
○ 도로명주소기본도 유지보수사업 8,083,000원 * 1식	8,083		
401 시설비및부대비	78,800	63,200	15,600
	도 6,000		
	군 72,800		
01 시설비	78,800	63,200	15,600
○ 도로명주소 시설물 설치 및 유지보수	32,800		

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산관리
 단위: 지리정보업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 도로명판(망실, 훼손) 유지보수 500,000원 * 20개소	10,000		
	- 보행자 도로명판 설치 200,000원 * 100개소	20,000		
	- 지역안내판 유지보수 200,000원 * 14개소	2,800		
	○ 도로명주소 시설물 일제조사	40,000		
	- 도로명판 일제조사 20,000,000원 * 1회	20,000		
	- 건물번호판 일제조사 20,000,000원 * 1회	20,000		
	○ 광역도로명판 설치 200,000원 * 30개소	6,000		
	도	6,000		
행정운영경비(민원봉사과)		15,400	15,400	0
인력운영비(민원봉사과)		4,200	4,200	0
물건비		4,200	4,200	0
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○ 부서운영 업무추진비 350,000원 * 12월		4,200		
기본경비(민원봉사과)		11,200	11,200	0
기본경비		11,200	11,200	0
201 일반운영비		11,200	11,200	0
01 사무관리비		11,200	11,200	0
○ 부서운영 일반수용비 1,300,000원 * 4분기		5,200		
○ 행정전산운영(프린터 토너드럼 외 5종) 1,050,000원 * 4분기		4,200		
○ 부서운영추진 급식비 450,000원 * 4분기		1,800		